

# ISO9001:2015 内部監査員養成コース ISO9001:2015 内部監査員スキルアップコース

主催 一般財団法人 京都府中小企業センター

事業プロセスの重要な要素として品質マネジメントシステムがあります。この品質マネジメントシステムを構築し、有効に機能させるためのツールの一つとしてISO9001があり、現在、多くの組織で利用されています。

ISO9001には、上手く使えば「継続的改善」につながる項目がいくつかありますが、その一つが内部監査です。内部監査は、「組織に役立つ品質マネジメントシステムか?」、「品質マネジメントシステムが効果的かつ有効に機能しているか?」という重要かつ欠かしてはならないところを検証します。

本講座では、ISO9001:2015の特徴、要求事項を解説し、品質マネジメントシステムの構築と維持の方法、内部監査手法について、事例を含めた講義並びに演習によって知識を習得して理解を深めていただきます。

いずれのコースも、参加者が自発的に発想する、参加型講座です。

※旧規格ISO9001:2008で社内資格認定された内部監査員は、新規格ISO9001:2015の内部監査員として改めて社内資格認定することが必要です。

○ISO9001:2015内部監査員養成コース(養成コース)

対象者：経営者、管理者、品質保証担当者、ISO担当者、内部監査員、内部監査員候補者

- ・ISO9001:2015の認証取得にチャレンジしようとしている組織の方
- ・ISO9001:2015についての実践的な知識を身につけたい方
- ・内部監査のための教育訓練又は再教育訓練を受けたい方
- ・ISO9001:2008の内部監査員からISO9001:2015への内部監査員としての移行研修を受けたい方

○ISO9001:2015内部監査員スキルアップコース(スキルアップコース)

対象者：内部監査員又は内部監査員候補者

- ・効果的な内部監査の手法を知りたい方
- ・内部監査員としてのスキルをアップしたい方
- ・内部監査のための教育訓練または再教育訓練を受けたい方

〈開催要領〉

コース	日時	内 容	受講料
養成コース (定員30名) 初心者の方も、 どのお立場の 方もご参加い ただけます。	〈1日目〉 7月31日(火) 9:30~16:30	【講 義】 ISO9001:2015 要求事項の説明 【演習と発表】 ISO9001:2015 規格の要求事項を考える 【演習と発表】 内部監査の概要とフローを理解する 【質疑応答】	10,000円
	〈2日目〉 8月1日(水) 9:30~16:30	【演習と発表】 チェックリスト (監査での確認事項) 作成 【演習と発表】 監査所見の指摘 【演習と発表】 是正処置演習 【質疑応答、コースのまとめ】 【最終試験】	
スキルアップ コース (定員20名) 内部監査の手 法を知りたい 方のコース です。	〈1日目〉 8月23日(木) 9:30~16:30	【講 義】 ISO9001:2015 要求事項の説明 【演習と発表】 ISO9001:2015 要求事項の理解 【演習と発表】 タートルモデル 【質疑応答】	10,000円
	〈2日目〉 8月24日(金) 9:30~16:30	【演習と発表】 チェックリスト作成、重要度とリスクをベースにした監査 【演習と発表】 監査所見の指摘 【演習と発表】 是正処置演習 【質疑応答、コースのまとめ】 【最終試験】	

※状況により内容を変更します。

※演習において受講者が1度はチームリーダーを担当し、チームの意見の取りまとめと発表を行っていただきます。

※初心者の方でもご参加いただけるように配慮していますが、講座の受講にあたり、理解度を高めるために事前に

ISO9001:2015 (JIS Q 9001:2015) 規格及び自社の品質マニュアルなどを読んでおいてください。

※遅刻、早退等のないようお願いします。

注：ISO9001:2015 (英語で発行) と JIS Q 9001:2015 (ISO9001:2015 の和訳) は同じ規格です。

●講師 松森 秀一 (まつもり しゅういち) マネジメントサポート社 代表

株式会社グローバルテクノ主任講師

DNVGLビジネス・アシアランス・ジャパン株式会社 品質/環境主任審査員

IRCA登録品質/環境マネジメントシステム主任審査員(A016927)

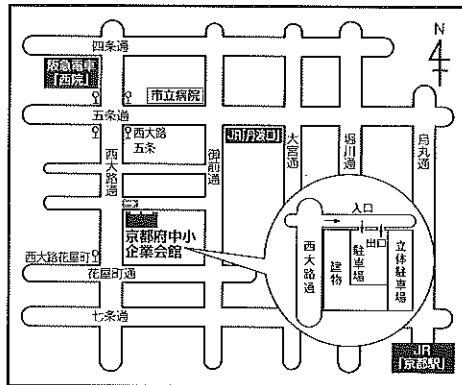
マネジメントサポート社

tinu1@mbox.kyoto-inet.or.jp http://web.kyoto-inet.or.jp/people/shuichim/

●申込方法等

会場	京都府中小企業会館 (西大路五条下ル東側) 7階または8階会議室
申込先	一般財団法人京都府中小企業センター 〒615-0042 京都市右京区西院東中水町17 電話(075)314-7171 FAX(075)322-3770
申込方法	下記受講申込書によりFAXでお申込みいただくか、当センターのホームページの申込みフォームにより必要事項をご記入のうえ、申し込んでください。なお、定員になり次第締め切ります。
受講料支払方法	・受講料は各コース受講初日の1週間前までに下記口座へお振込みください。 振込み手数料はご負担ください。 受講申し込み後、不参加であっても受講料は返却できませんのでご了承ください。 <b>受講料振込先</b> 京都銀行西五条企業会館支店/普通預金 No.1218/口座名義「一般財団法人京都府中小企業センター」

●会場案内



※中小企業会館の駐車場は有料です

- ・阪急電車「西院」駅より南へ徒歩約15分
- ・市バス「西大路五条」下車徒歩2分
- ・JR「京都」駅より
- ・市バス「西大路花屋町」下車徒歩2分
- ・JR「丹波口」駅より徒歩約13分

●受講申込書

申込先FAX : 075 (322) 3770

企業名			TEL	( ) -
			FAX	( ) -
所在地	〒 -			
資本金 :	円	従業員数 :	名	業種・事業内容 :
所属・役職	満年齢	(ふりがな) 氏名	受講コース (いずれかに○をつけてください)	
			養成コース ・ スキルアップコース	
			養成コース ・ スキルアップコース	

※本申込書にご記入いただいた個人情報は、当センターで開催する講座等のみに使用いたします。